

## 中国石油大学（华东）现代远程教育学习中心建站程序

建设单位向中国石油大学（华东）远程教育学院提出建站申请。

应当提交以下材料：

- 1、书面申请（正式文件）
- 2、单位基本情况介绍（包括单位历史、隶属关系、教学及办公条件、教师及管理队伍、办学历史等）
- 3、《中国石油大学现代远程教育校外学习中心（函授站）基本情况登记表》（见附件 1）

中国石油大学（华东）远程教育学院组织专家对拟建站单位进行评估。

评估通过后，签署建站协议。

### 建设单位向省教育厅申请备案

需提交以下材料（以山东省为例，其他省市略有不同，应事先咨询）：

高校提供：

- 1、教育部批准主办学校开展现代远程教育试点的文件（复印件）；
- 2、主办学校向省教育厅提交设立学习中心的申请；
- 3、省级物价行政主管部门收费批文（复印件）；
- 4、中国石油大学（华东）现代远程教育实施方案。

建设单位提供（有关说明见附件 2）：

- 1、依托单位向省教育厅提交设立学习中心的申请；
- 2、开办校外学习中心的可行性论证报告；
- 3、主办学校与协办单位建设校外学习中心的协议书（复印件）；
- 4、依托单位的法人资格证书（复印件）；
- 5、拟开办专业和招生人数；
- 6、有关学习中心办学地址、负责人、设施设备等情况。

省教育厅批准备案后，签署办学协议，进入招生、办学阶段。

联系电话：0532-86983593

# 中国石油大学（华东）现代远程教育

## 校外学习中心（函授站）基本情况登记表

## 1、设站单位基本情况

单位名称		网站名称	
通信地址		邮政编码	
单位性质	a 企业培训中心 b 电大 c 中专院校 d 高职院校 e 高等院校 f 其他		
负责人		联系电话	
法人代表		联系电话	
上级主管部门			

## 2、工作人员基本情况

工作人员总人数			专职人员人数			兼职人员人数		
高级 职 称			中 级 职 称			初 级 职 称		
本 科			专 科			专 科 以 下		
主要岗位工作人员	岗 位	姓名	职称	学历	联系电话	手机	电子信箱	
	站 长							
	副 站 长							
	招 生							
	教 学							
	学 籍							
	考 试							
	技 术							
对外联系人			电话			电子信箱		

### 3、师资力量

职称		教授	副教授	讲师	助教	其他	合计
	专职						
	兼职						
	合计						
学历		博士	研究生	本科	专科	其他	合计
	专职						
	兼职						
	合计						

### 4、教学设施：

		办公室（教学站使用）	教室	多媒体教室	微机室
学校所有	房间数				
	面积(m <sup>2</sup> )				
	座位数				
租赁	房间数				
	面积(m <sup>2</sup> )				
	座位数				
合计	房间数				
	面积(m <sup>2</sup> )				
	座位数				

### 5、网络环境

与公共网络连接方式		连接速度		运营商	
联网办公微机数量			联网教学微机数量		
网站地址					
服务器管理方式	A 托管	B 自管	托管单位		
管理员姓名		联系电话		电子邮件	
服务器品牌		机型		购置时间	
CPU		内存容量		硬盘容量	

填表人：

审核人：

单位（章）

## 建站单位提供材料的有关说明

### 一、依托单位向省教育厅提交设立学习中心的申请例文

省教育厅：

为了发挥我单位教育资源优势，为当地经济建设培养需要的技术人才和管理人才，经过协商，我单位拟设立中国石油大学（华东）现代远程教育        学习中心，并已签订建站办学协议，现将有关材料呈上，请予以办理相关审批、备案事宜为荷！

依托单位全称

年 月 日

### 二、开办校外学习中心的可行性论证报告

报告应当包括以下几个方面的内容：

- 1、单位的基本情况。包括单位的建制、隶属关系、历史、教学与办公条件、教与管理队伍、办学历史等；
- 2、与中国石油大学合作的办学优势；
- 3、拟招生的专业和生源调查情况；
- 4、拟采取的教学方案和管理措施。

### 三、有关学习中心办学地址、负责人、设施设备等情况

参照《中国石油大学现代远程教育校外学习中心办学基本情况登记表》中的有关内容以表格或文本的形式予以说明。